

Số: 559/PGDĐT

Quỳnh Nhai, ngày 11 tháng 9 năm 2018

V/v triển khai công tác thanh tra, kiểm tra
dạy thêm học thêm và thu chi đầu năm học
2018 - 2019

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và THCS, THCS.

Thực hiện Công văn 1206/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác thanh tra dạy thêm học thêm và thu chi đầu năm học; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các đơn vị trường trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Hiệu trưởng các đơn vị trường chỉ đạo các tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường thực hiện thu, quản lý, sử dụng các khoản thu từ học sinh và phụ huynh học sinh theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ và hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo như: Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Công văn số 1029/BGDĐT-KHTC ngày 19/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chỉ đạo điều hành và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2018-2019; Công văn số 512/PGDĐT ngày 27/8/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về các khoản thu, chi ngoài ngân sách từ năm học 2018 - 2019.

2. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học các quy định về dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 28/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Sơn La và Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm. Yêu cầu cán bộ, giáo viên trong toàn trường viết cam kết thực hiện việc dạy thêm, học thêm theo đúng quy định.

3. Hiệu trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra trong năm học 2018 - 2019 của đơn vị và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; chú trọng nội dung kiểm tra việc tổ chức dạy thêm học thêm (*cả trong thời gian nghỉ hè*); việc thực hiện thu chi các khoản kinh phí đầu năm học của các tổ chức, cá nhân trong đơn vị, địa bàn đơn vị quản lý; chú ý đến các điểm nóng, các vấn đề bức xúc mà xã hội quan tâm; xử lý nghiêm đối với những tập thể, cá nhân, người đứng đầu các đơn vị cố tình vi phạm.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo công khai đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực liên quan đến lĩnh vực giáo dục của các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Số điện thoại của phòng Giáo dục và Đào tạo: 02123.533.550.

5. Các đơn vị báo cáo bằng văn bản (cùng biểu số liệu số 01, 02 kèm theo) kết quả kiểm tra đầu năm học về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua chuyên môn THCS) trước ngày 24/9/2018; bản mềm gửi theo địa chỉ: nguyenvandungsonla@gmail.com.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo quán triệt, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLD phòng GD&ĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Điều Chính Thuyên